

**СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“**

Кнеза Вишеслава бр.27, Београд

<http://www.пионирскиград.орг.рс/>

На основу **чл.63** Закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС бр.124/12, 14/2015 и 68/2015),  
Председник комисије доноси следеће:

**I ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ бр: 199 од 12.03.2020. год.**

**за јавну набавку услуга**

**ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО**

**(Редни број јавне набавке: 1/20)**

I У тексту Конкурсне документације бр. 175 од 05.03.2020. год. за јавну набавку **услуга-ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО (у даљем тексту: Конкурсна документација)**, у поступку ЈНМВ, врше се следеће **Измене и допуне**:

- 1) **У моделу уговора члан 3. став први** мења се и сада гласи:

„Укупна уговорена цена услуга које су предмет овог Уговора износи 2.000.000 динара без ПДВ-а, према следећем:“

## МОДЕЛ УГОВОРА

закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године, у \_\_\_\_\_, између:

**1. СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“**, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд, ПИБ 100170980, кога заступа директор Љубомир Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**)

И

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_. (у даљем тексту: Извршилац посла), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**3.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, (у даљем тексту и Извршилац посла).

Напомена: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

### **II ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО БР. ЈН: 1/20, које се састоје у ангажовању ради обављања послова за потребе Наручиоца, а у свему према понуди Извршиоца посла (*тада Понуђача*) и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у техничкој спецификацији садржаној у поглављу III Конкурсне документације Наручиоца, која је саставни део овог Уговора.

### **III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

Укупна уговорена цена услуга које су предмет овог Уговора износи 2.000.000 динара без ПДВ-а, према следећем:

ОПИС	Нето накнада	Остали трошкови	Укупно накнада без ПДВ	ПДВ	Накнада са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6
Инструктори на камповима					
Спортски дан					
Дневни боравак					
Физички послови					
Помоћни физички послови					

#### Члан 4.

У случају да је извршилац посла Судентска /омладинска задруга, уговорени проценат чланског доприноса износи \_\_\_\_\_%, а основица за његов обрачун је нето накнада за рад члана задруге.

Уговорени нето износи јединичних накнада за рад чланова задруге по радном сату и уговорени проценат чланског доприноса су фиксни и и нису подложни никаквим променама у току важења овог Уговора.

Током важења овог Уговора уговорене јединичне цене се могу променити само ако дође до измене прописа којима се уређују висине стопа пореза и стопа доприноса за обавезно социјално осигурање.

У случају да су се стекли услови за промену цена из претходног става, Наручилац ће на захтев Наручиоца посла поступити на начин предвиђен чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити сукцесивно, у периоду од 1 (једне) године од дана закључења овог Уговора, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, а највише до процењене вредности од динара без обрачунатог пореза на додату вредност, а која је одлуком надлежног органа Наручиоца опредељена за набавку предметне услуге.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 7. овог члана.

#### Члан 4.

Извршилац посла испоставља Наручиоцу рачун (фактуру) за извршене услуге.

Рок у ком је Наручилац у обавези да изврши плаћање по рачуну Наручиоца посла износи 45 дана рачунајући од дана пријема уредно испостављеног рачуна (фактуре), који мора потписати и лице задужено од стране Наручиоца да прати и потврди да су уговорени послови уредно извршени.

## **IV ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА ПОСЛА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује:

- да у циљу обезбеђења оптималног режима рада Наручиоца у континуитету обезбеди потребан број лица , у складу са захтевима Наручиоца;
- да у року од 24 сата од позива Наручиоца стави на располагање потребан број ангажованих лица одговарајуће квалификационе структуре (време одазива);
- да са лицима која ће бити ангажована закључи уговоре о радном ангажовању;
- да достави Наручиоцу примерак уговора о радном ангажовању;
- да достави Наручиоцу оверен списак са личним подацима о лицима која ће бити ангажована; - да редовно врши обрачун и исплату накнада за рад ангажованим лицима, као и да редовно уплаћује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање на накнаде за рад;
- да води потребне евиденције и обавља друге административне послове везане за ангажовање лица;
- да ангажована лица осигура за случај повреда на раду и да након потписивања овог Уговора достави Наручиоцу фотокопију полисе са уговореним осигурањем од последица несрећног случаја за ангажована лица које ће упућивати на рад код Наручиоца, као и да у случају повреде ангажованог лица на послу по позиву Наручиоца одмах изађе на лице места и заједно са представником Наручиоца попуни образац о насталој повреди на раду, а потом спроведе сву осталу процедуру у вези са збрињавањем ангажованог лица;
- да накнади трошкове, уколико ангажовано лице својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним немаром, односно, неодговарајућим коришћењем средстава Наручиоца, проузрукује штету Наручиоцу, имовини Наручиоца или трећим лицима;
- одговара за обученост ангажованих лица у вези са применом прописа о безбедности на раду.

## **V ОБАВЕЗЕ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (ЗАДРУГАРА)**

### **Члан 6.**

Ангажована лица су дужна да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца, као и да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца, према радном налогу и у задатом року, а у складу са правилима службе у којој раде.

## **VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује:

- да изврши плаћање у уговореном року на основу уредно испостављене фактуре;
- да одреди и овласти лица која ће бити одговорна за контролу рада ангажованих лица;
- да ангажованим лицима обезбеди услове за рад, простор и неопходну опрему;
- да ангажованим лицима да одговарајуће инструкције за рад и обавести их о очекиваним резултатима рада;

- да утврди распоред радног времена ангажованих лица према потребама процеса рада, с тим што у зависности од организације рада, може утврдити и другачију прераспodelу радног времена;
- да води тачну и ажурну евиденцију о раду ангажованих лица и да извештај сачињен на основу такве евиденције доставља Задрузи месечно, за обрачунски период од 1-ог до краја месеца.

Наручилац не сноси трошкове доласка и одласка ангажованих лица на посао.

## **ВИИ КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (ИЗВРШЕНОГ ПОСЛА)**

### **Члан 8.**

Извршилац посла се обавезује да у току реализације овог уговора уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима квалитета, као и да у свему поступа у складу са важећим прописима (Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити животне средине, Законом о заштити од пожара и др.), нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама овог уговора и усвојеној понуди.

Непосредну контролу над радом ангажованих лица обављају овлашћена лица Наручиоца.

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједина лица несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Извршиоца посла захтева замену тих лица, а Извршилац посла је у обавези да Наручиоцу обезбеди друга лица у року од 24 часа.

Као лица који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци посла:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу;
- који крше радну дисциплину, што подразумева: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика; употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.); недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са својим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Извршиоцу посла достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине са предлогом одговарајућих мера према ангажованим лицима.

## **VIII ПРОЦЕДУРА АНГАЖОВАЊА ЗАДРУГАРА**

### **Члан 9.**

Наручилац упућује захтев за рад Извршиоцу посла поштом или електронским путем на е-маил адресу. У случају електронског слања захтева за рад, Задруга је дужна да електронски потврди пријем овог документа.

По добијеном захтеву за рад од стране Наручиоца, Извршилац посла је у обавези да у року од 24 сата од пријема захтева упути ангажована лица на рад (време одазива).

Наручилац услуга задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број ангажованих лица за рад на уговореним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова. У случају

да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја ангажованих лица, Извршилац посла је у обавези да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца.

Извршилац посла доставља Наручиоцу упут за рад за сваког лица појединачно или за одређену групу лица ако је ангажовано више лица. Упут за рад обавезно садржи следеће податке: име и презиме упућеног ангажованог лица, број Уговора на основу кога се издаје упут, број чланске карте задругара – ако је извршилац посла задруга, врсту посла, период ангажовања и др.

Упути за рад се достављају месечно тј. за периоде вршења посла код Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца по завршетку посла или по истеку обрачунског периода (на 15 дана или једном месечно) закључује упут за рад тако што уноси податке за свако ангажовано лице: личне податке, врсту посла, остварени број ефективних радних сати, јединичну бруто цену по ефективном радном сату, укупно остварену бруто зараду.

Попуњене упуте за рад одговорна лица потписују, оверавају га печатом, а потом га враћају Извршиоцу посла ради фактурисања.

Примерак враћеног упута за рад (оригинал или његова фотокопија) прилаже се уз фактуру као доказ о обављеном послу.

## **IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 10.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 11.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **X РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и

благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од петнаест дана од дана достављања писаног отказа. У току трајања отказног рока уговорне стране су у обавези да извршавају своје обавезе.

## **XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 13.**

Приликом закључења Уговора Извршилац посла предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а утврђене у члану 3. став 7. овог Уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

**Уколико Извршилац посла најкасније 10 дана након закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења уговор се неће сматрати закљученим.**

Потписивањем овог Уговора Извршилац посла даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет услуга.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу посла на њен писани захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у даљем року од 15 дана од дана када је Задруга у целости извршила своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Задруга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

## **XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

## **XIII ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА**

### **Члан 15.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XIV СПОРОВИ**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

## **XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је једна година од дана ступања на снагу.

Уговор може престати да важи и пре истека периода од једне године, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом и
- утрешком укупно уговорених средстава из члана 3. став 7. овог Уговора, ако наступи пре истека периода на који је закључен уговор.

## **XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Задругу.

Наручилац ће сагласно одредбама Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Извршиоцу посла на потписивање у предвиђеном року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Извршилац посла је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би се одредио моменат закључења уговора и Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

Уколико Извршилац посла 10 дана након потписивања уговора не достави меницу или гаранцију банке као средство обезбеђења за добро извршење посла са комплетном захтеваном документацијом, сматраће се да уговор није закључен.

За Извршиоца посла:

За Наручиоца:

---

---