

СРЦ „Пионирски град“
<http://www.pionirskigrad.org.rs>

СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“
Кнеза Вишеслава бр.27, Београд
<http://www.pionirskigrad.org.rs/>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуга

Омладинска/студентска задруга бруто
Бр. ЈН: 1/20

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници <http://www.pionirskigrad.org.rs> дана 05.03.2020. године.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова („Сл.гласник РС„ бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 165 од 02.03.2020. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, образована Решењем бр. 166 од 02.03.2020. год. припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО**

Конкурсна документација садржи:

поглавља	назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације)	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-13
ОБРАЗАЦ 5	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	14
V	Критеријум за оцењивање понуда	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-29
ОБРАЗАЦ 6	Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	30
ОБРАЗАЦ 7	Образац понуде	31-35
ОБРАЗАЦ 8	Модел уговора	36-42
ОБРАЗАЦ 9	Образац трошкова припреме понуде	43
ОБРАЗАЦ 10	Образац изјаве о независној понуди	44

Укупан број страна конкурсне документације износи: 44

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ БЕОГРАД
Седиште Наручиоца: **Кнеза Вишеслава бр.27, Београд**
Одговорна особа: **Љубомир Јовановић**
телефон: 011/7542 093
е-маил: pionirskigrad@beotel.net
Интернет адреса: <http://www.pionirskigrad.org.rs>

2. ВРСТА ПОСТУПКА

За предметну јавну набавку спроводи се поступак **јавне набавке мале вредности** сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту Закон) и другим важећим прописима из ове области.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавка услуга – **ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО**

4. У предметном поступку **НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

5. Поступак јавне набавке се спроводи **РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА.**

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка услуга – **ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО** су: услуге трећих лица на помоћним пословима у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део ове Конкурсне документације.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

98133110-8 - Услуге које пружају организације младих
98390000-3 - Остале услуге

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице Наручиоца <http://www.pionirskigrad.org.rs>

4. ПОНУДА СЕ СМАТРА БЛАГОВРЕМЕНОМ УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЉЕНА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА ДО 13.03.2020 ГОДИНЕ ДО 14 и 30 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **13.03.2020. године у 15,00 часова, у просторијама Наручиоца на адреси Кнеза Вишеслава бр.27, Београд.**

Присутни представници Понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се пуномоћ односи на предметну набавку.

У поступку отварања могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Привремени и повремени послови за чије обављање се захтева ангажовање су:

- Рад са децом (инструктори на камповима, спортски дан, дневни боравак)
- Физички послови, (чишћење, одржавање, припрема за програме, кошење)

Наручилац има право да зависно од својих потреба захтева ангажовање и за обављање других послова.

- **Рад са децом** – Лица ће бити ангажована на пословима рада са децом приликом организовања дечијих кампова и то на следећим пословима:

- инструктори на камповима – обављају послове самостално
- спортски дан – ангажовани самостално на организацији спортског дана
- дневни боравак - ангажовани самостално на организацији дневног боравка деце

физички послови – лица ће бити ангажована на физичким пословима приликом организовања дечијих кампова, или у другим приликама и то на пословима чишћења, одржавања, припрема за програме, кошења и тд.

- Физички радници – биће ангажовани на различитим врстама физичких послова који се обављају у објектима предузећа. Физички радници могу самостално да обављају посао.
- Помоћни физички радници – биће ангажовани на различитим врстама физичких послова који се обављају у објектима предузећа. Помоћни физички радници не могу самостално да обављају посао, већ раде уз друге раднике.

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. брисана
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

1. да је понуђач у претходној 2018 и 2019. години остварио приход од извршених услуга које су предмет набавке најмање 3.000,000,00 динара.
2. Да понуђач поседује на дан отварања понуда важећу полису осигурања од последица несрећног случаја за најмање 30 лица-непосредних извршилаца предметних услуга

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве из Прилога 1. ове конкурсне документације или :

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА и ДОДАТНИХ УСЛОВА - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 1. овог поглавља конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност овог услова може доказати:

- потврдом издатом од стране једног или више наручиоца услуге (Купца/купаца) направљеном на сопственом образцу. Потврда мора потписана од стране купца/аца оверена печатом и на њој мора бити наведен износ извршених услуга у 2018. и 2019. години.
- Достављањем полисе осигурања

Испуњеност овог услова може се доказати на исти начин доказује за подизвођаче или групу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације*), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача из заједничке понуде (*Образац изјаве понуђача из заједничке понуде, дат је у тачки 3.. овог поглавља конкурсне документације*) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТАЧКА 5.** за учешће у поступку предметне јавне набавке **се не захтева**

Додатне услове пословни капацитет испуњавају сви учесници у заједничкој понуди

Сходно члану 79 став 2 ЗЈН, Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац није дужан да поступи на начин из претходног става, у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе које је тражио наручилац сходно напред наведеном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац у том случају има право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде и да изабере првог следећег најповољнијег понуђача са којим ће закључити уговор, коме ће такође захтевати на увид оригинал сертификате.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. извод из регистра код Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

1. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу чл.77 став 4, Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр.____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ о испуњености услова за учешће

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку за јавну набавку мале вредности услуга: **ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/20, коју спроводи наручилац СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ Кнеза Вишеслава бр.27, Београд овим **потврђујем:**

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ потпис одговорног лица Понуђача

НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/20, коју спроводи наручилац СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ Кнеза Вишеслава бр.27, Београд овим **потврђујем**:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) ./.
- 4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

потпис одговорног лица
Подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. Образац изјаве понуђача из заједничке понуде о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача из заједничке понуде групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____
(навести назив и седиште Понуђача из групе понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/20, коју спроводи наручилац СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ Кнеза Вишеслава бр.27, Београд овим **потврђујем**, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

потпис одговорног лица
Понуђача из групе понуђача

НАПОМЕНА: Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи све податке из става 4. чл. 81 Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача – Ова Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.** Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

1. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 76. Закона – Пословни капацитет

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу чл.77 став 4, Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ о испуњености додатних услова за учешће - ПОСЛОВНИ
КАПАЦИТЕТ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку за јавну набавку мале вредности услуга: **ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/20, коју спроводи наручилац СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ Кнеза Вишеслава бр.27, Београд овим **потврђујем:**

- да је понуђач у претходној 2018. и 2019 години остварио приход од извршених услуга које су предмет набавке најмање 3.000,000,00 динара.
- дан отварања понуда Понуђач поседује важећу полису осигурања од последица несрећног случаја за најмање 30 лица-непосредних извршилаца предметних услуга

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ потпис одговорног лица Понуђача

НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача тј. Учесника у заједничкој понуди према споразуму и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2 Закона и Конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 и став 2. Закона, што доказује достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чланом 79. став 6. Закона, Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене Законом или овом конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. Закона, из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“. У поступку оцењивања понуда вреднује се јединична понуђена цена.

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену Наручилац ће у присуству представника понуђача путем жреба одлучити ком понуђачу ће понудити доделу уговора.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу 61. став 4. тачка 1. ЗЈН, и на основу члана 6. и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**.

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена
- 1.3. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене Понуђач и Наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.4. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране законског заступника Понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да Понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ОБРАЗАЦА И ИЗЈАВА МОРА СЕ ОВЕРИТИ ИНИЦИЈАЛИМА ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ПОТПИСАЛА ПОНУДУ, ОДНОСНО ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПАРАФОМ) И ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО ИСТИ ПОСЕДУЈЕ ПЕЧАТ.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд (у даљем тексту: адреса Наручиоца), писарница, односно **до 13.03.2020. године, најкасније до 14,30 часова**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на такав начин да се приликом отварања понуда може, са сигурношћу, утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти Понуђач може одштампати, попунити и залепити образац који је дат у конкурсној документацији, или преписати све податке из обрасца на коверту и исте попунити.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести све наведене податке за све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Понуде са варијантама нису дозвољене

Број, датум и сат подношења:

(попуњава Писарница код
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО
РЕДНИ БРОЈ јавне набавке 1/20**

НАРУЧИЛАЦ:

СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“
Кнеза Вишеслава бр.27, Београд
[хттп://www.пионирскиград.орг.рс/](http://www.пионирскиград.орг.рс/)

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - потписане од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверене
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона и конкурсном документацијом.**
3. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен
4. **Модел уговора** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из уговора.
5. **Изјаву о независној понуди**, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница** на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **потврда о регистрацији менице** (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), **копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и **копију овереног ОП обрасца**
Понуђач **може** уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а;
7. **Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА
ЗАДРУГА БРУТО БР. ЈН: 1/20- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА
ЗАДРУГА БРУТО БР. ЈН: 1/20- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА
ЗАДРУГА БРУТО БР. ЈН: 1/20- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга –
ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО БР. ЈН: 1/20- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измена, допуна и/или опозив понуде мора бити оверена печатом Понуђача и потписана од стране овлашћеног заступника Понуђача (подизвођача, свих Понуђача из заједничке понуде уколико се понуда подноси на тај начин) По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 7), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о

облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

6. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГИ ЗАХТЕВИ И ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања

- Понуђач ће Наручиоцу испоставити уредну фактуру за извршену услугу у претходном месецу до 10. у текућем месецу. Рок плаћања је **45 дана** од дана заведене фактуре код наручиоца услуга.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се изражава у динарима, као коначна и непроменљива у току важења уговора.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. став 7. ЗЈН Наручилац захтева да се приложи и финансијско средство обезбеђења којом Понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе и то према следећем:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач се обавезује да у понуди достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.**

Банко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом).** Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо,** на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа,** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење обавеза добављача, добављач мора продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са закљученим уговором, односно издатом наруџбеницом, изврши их делимично, касни са извршењем обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговора, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР НЕ ДОСТАВИ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У РОКУ КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОДУСТАО ОД СВОЈЕ ПОНУДЕ, А НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР СА ПРВИМ СЛЕДЕЋИМ НАЈПОВОЉНИЈИМ ПОНУЂАЧЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: СРЦ „Пионирски град“
Ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо СРЦ „Пионирски град“, ул. Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: __/20 што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: __/20

Овлашћујемо СРЦ „Пионирски град“, ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: СРЦ „Пионирски град“
Ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо СРЦ „Пионирски град“, ул. Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара), као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора - **ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО БР. ЈН: 1/20**, број уговора _____ од _____ год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем СРЦ „Пионирски град“, ул. Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. _____ од _____ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-маил: пионирскиград@беотел.нет или факсом на број:011/7542 093 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана у период од 8:00 до 14:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, „ЈАВНА НАБАВКА ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО БР. ЈН: 1/20,,**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то: писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена. Понуђена цена је јединична понуђена вредност услуга, без урачунатог пореза на додату вредност.

Као најповољнија понуда биће изабрана понуда са најнижом јединичном понуђеном ценом.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће као повољнију изабрати понуду путем жреба у присуству свих понуђача.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који би претпрео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права се Наручиоцу

доставља непосредно, на е-маил Наручиоца: пионирскиград@беотел.нет, путем факса број: 011/7542 093 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, потребно је уплатити 60.000,00 динара на текући рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на бр. ЈН 1/20, сврха: ЗЗП, СРЦ Пионирски град, ЈН 1/20; корисник: Буџет Републике Србије.

Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен са најповољнијим Понуђачем у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Донета одлука ће бити објављена на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца, у складу са Законом.

18. ПОНУЂАЧ ЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ, УКОЛИКО:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није је могуће упоредити са другим понудама.

19. ПОД БИТНИМ НЕДОСТАЦИМА ПОНУДЕ СМАТРАЋЕ СЕ И СЛЕДЕЋЕ:

1. Понуда се подноси за целокупан предмет јавне набавке, односно за све врсте услуга које се захтевају.

Понуда поднета само за поједине врсте услуге, је неприхватљива.

2. Ако понуда нема потпис лица овлашћеног за потписивање и печат Понуђача на свим обрасцима, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте, осим у случаја када Понуђач по закону нема обавезу да има печат.

3. Свака исправка у понуди обавезно мора бити парафирана (иницијалима одговорног/овлашћеног лица понуђача) и оверена печатом Понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, јер се неће моћи утврдити стварна садржина.

20. РОКОВИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ:

Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља

Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Изјавом о независној понуди Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке, **бр ЈН 1/20 – ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО** доставити у року од 10 дана од дана закључења уговора:

- **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, са роком важности од најмање 30 дана дужим од дана истека важности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом), са клаузулама „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности из уговора без обрачунатог ПДВ-а, са потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована) и копијом овереног ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа**
или
- **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим дана дана истека важности уговора.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку бр. 1/20 – ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА
ЗАДРУГА БРУТО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно

Понуду дајемо (заокружити):

1) самостално

2) са подизвођачем, у висини од _____%, укупне вредности набавке поверене подизвођачу

3) као група понуђача

Место и датум:

печат

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ЈН бр. 1/20 – ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Место и датум:

печат

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Просечна накнада без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Просечна накнада са ПДВ-ом: _____

- Износ чланског доприноса (у %): _____

(попуњава се уколико понуду подноси Задруга)

Просечна накнада без ПДВ-а добија се као аритметичка средина вредности из колоне 4.табеле 1.

а) Табела понуде са јединичним ценама и основним елементима понуде:

Табела 1.

ОПИС	Нето накнада	Остали трошкови	Укупно накнада без ПДВ	ПДВ	Накнада са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Инструктори на камповима					
Спортски дан					
Дневни боравак					
Физички послови					
Помоћни физички послови					

Однос јединичних цена не може прелазити следећи однос:

- инструктори на камповима у односу максимално 2,5 : Помоћни физички послови
- спортски дан и дневни боравак у односу максимално 2: Помоћни физички послови
- Физички послови у односу максимално 1,5: Помоћни физички послови

Упутство за попуњавање табеле:

- колона 2. - Уписати износ нето накнаде за рад ангажованог лица/задругара по једном радном сату за сваки тражени посао;

- Колона 3. - Уписати износ пореза и доприноса и чланског доприноса чија је основица за обрачун накнаде по радном сату ако понуду подноси Задруга;
- Колона 4. Уписати износ укупне накнаде без ПДВ-а
- Колона 5. - Уписати износ припадајућег ПДВ-а;
- Колона 6. - Уписати износ укупне накнаде по радном сату са припадајућим износом ПДВ-а

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Начин и услови плаћања

Понуђач ће Наручиоцу испоставити уредну фактуру за извршену услугу у претходном месецу до 10. у текућем месецу. Рок плаћања је **45 дана** од дана заведене фактуре код наручиоца услуга.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Време одзива: у року од 24 сата

Место вршења услуге: СРЦ „Пионирски град“, Ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

закључен дана _____ 2019. године, у _____, између:

1. СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд, ПИБ 100170980, кога заступа директор Љубомир Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**)

И

2. _____ из _____,
улица _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун _____ код _____. (у
даљем тексту: Извршилац посла), кога заступа директор _____.

3. _____, из _____, улица
_____, ПИБ _____, матични
број _____, текући рачун _____ код _____, (у даљем тексту и
Извршилац посла).

Напомена: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО БР. ЈН: 1/20, које се састоје у ангажовању ради обављања послова за потребе Наручиоца, а у свему према понуди Извршиоца посла (*тада Понуђача*) и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у техничкој спецификацији садржаној у поглављу III Конкурсне документације Наручиоца, која је саставни део овог Уговора.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуга које су предмет овог Уговора износи 1.500.000 динара без ПДВ-а, према следећем:

ОПИС	Нето накнада	Остали трошкови	Укупно накнада без ПДВ	ПДВ	Накнада са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Инструктори на камповима					
Спортски дан					
Дневни боравак					
Физички послови					
Помоћни физички послови					

Члан 4.

У случају да је извршилац посла Судентска /омладинска задруга, уговорени проценат чланског доприноса износи _____%, а основица за његов обрачун је нето накнада за рад члана задруге.

Уговорени нето износи јединичних накнада за рад чланова задруге по радном сату и уговорени проценат чланског доприноса су фиксни и и нису подложни никаквим променама у току важења овог Уговора.

Током важења овог Уговора уговорене јединичне цене се могу променити само ако дође до измене прописа којима се уређују висине стопа пореза и стопа доприноса за обавезно социјално осигурање.

У случају да су се стекли услови за промену цена из претходног става, Наручилац ће на захтев Наручиоца посла поступити на начин предвиђен чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити сукцесивно, у периоду од 1 (једне) године од дана закључења овог Уговора, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, а највише до процењене вредности од динара без обрачунатог пореза на додату вредност, а која је одлуком надлежног органа Наручиоца опредељена за набавку предметне услуге.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 7. овог члана.

Члан 4.

Извршилац посла испоставља Наручиоцу рачун (фактуру) за извршене услуге.

Рок у ком је Наручилац у обавези да изврши плаћање по рачуну Наручиоца посла износи 45 дана рачунајући од дана пријема уредно испостављеног рачуна (фактуре), који мора потписати и лице задужено од стране Наручиоца да прати и потврди да су уговорени послови уредно извршени.

IV ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да у циљу обезбеђења оптималног режима рада Наручиоца у континуитету обезбеди потребан број лица , у складу са захтевима Наручиоца;
- да у року од 24 сата од позива Наручиоца стави на располагање потребан број ангажованих лица одговарајуће квалификационе структуре (време одазива);
- да са лицима која ће бити ангажована закључи уговоре о радном ангажовању;
- да достави Наручиоцу примерак уговора о радном ангажовању;
- да достави Наручиоцу оверен списак са личним подацима о лицима која ће бити ангажована; - да редовно врши обрачун и исплату накнада за рад ангажованим лицима, као и да редовно уплаћује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање на накнаде за рад;
- да води потребне евиденције и обавља друге административне послове везане за ангажовање лица;
- да ангажована лица осигура за случај повреда на раду и да након потписивања овог Уговора достави Наручиоцу фотокопију полисе са уговореним осигурањем од последица несрећног случаја за ангажована лица које ће упућивати на рад код Наручиоца, као и да у случају повреде ангажованог лица на послу по позиву Наручиоца одмах изађе на лице места и заједно са представником Наручиоца попуни образац о насталој повреди на раду, а потом спроведе сву осталу процедуру у вези са збрињавањем ангажованог лица;
- да накнади трошкове, уколико ангажовано лице својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним немаром, односно, неодговарајућим коришћењем средстава Наручиоца, проузрукује штету Наручиоцу, имовини Наручиоца или трећим лицима;
- одговара за обученост ангажованих лица у вези са применом прописа о безбедности на раду.

V ОБАВЕЗЕ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (ЗАДРУГАРА)

Члан 6.

Ангажована лица су дужна да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца, као и да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца, према радном налогу и у задатом року, а у складу са правилима службе у којој раде.

VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да изврши плаћање у уговореном року на основу уредно испостављене фактуре;
- да одреди и овласти лица која ће бити одговорна за контролу рада ангажованих лица;
- да ангажованим лицима обезбеди услове за рад, простор и неопходну опрему;

- да ангажованим лицима да одговарајуће инструкције за рад и обавести их о очекиваним резултатима рада;
- да утврди распоред радног времена ангажованих лица према потребама процеса рада, с тим што у зависности од организације рада, може утврдити и другачију прерасподелу радног времена;
- да води тачну и ажурну евиденцију о раду ангажованих лица и да извештај сачињен на основу такве евиденције доставља Задрузи месечно, за обрачунски период од 1-ог до краја месеца.

Наручилац не сноси трошкове доласка и одласка ангажованих лица на посао.

ВИИ КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (ИЗВРШЕНОГ ПОСЛА)

Члан 8.

Извршилац посла се обавезује да у току реализације овог уговора уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима квалитета, као и да у свему поступа у складу са важећим прописима (Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити животне средине, Законом о заштити од пожара и др.), нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама овог уговора и усвојеној понуди.

Непосредну контролу над радом ангажованих лица обављају овлашћена лица Наручиоца.

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједина лица несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Извршиоца посла захтева замену тих лица, а Извршилац посла је у обавези да Наручиоцу обезбеди друга лица у року од 24 часа.

Као лица који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци посла:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу;
- који крше радну дисциплину, што подразумева: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика; употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.); недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са својим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Извршиоцу посла достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине са предлогом одговарајућих мера према ангажованим лицима.

VIII ПРОЦЕДУРА АНГАЖОВАЊА ЗАДРУГАРА

Члан 9.

Наручилац упућује захтев за рад Извршиоцу посла поштом или електронским путем на е-маил адресу. У случају електронског слања захтева за рад, Задруга је дужна да електронски потврди пријем овог документа.

По добијеном захтеву за рад од стране Наручиоца, Извршилац посла је у обавези да у року од 24 сата од пријема захтева упути ангажована лица на рад (време одазива).

Наручилац услуга задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број ангажованих лица за рад на уговореним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова. У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја ангажованих лица, Извршилац посла је у обавези да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца.

Извршилац посла доставља Наручиоцу упут за рад за сваког лица појединачно или за одређену групу лица ако је ангажовано више лица. Упут за рад обавезно садржи следеће податке: име и презиме упућеног ангажованог лица, број Уговора на основу кога се издаје упут, број чланске карте задругара – ако је извршилац посла задруга, врсту посла, период ангажовања и др.

Упути за рад се достављају месечно тј. за периоде вршења посла код Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца по завршетку посла или по истеку обрачунског периода (на 15 дана или једном месечно) закључује упут за рад тако што уноси податке за свако ангажовано лице: личне податке, врсту посла, остварени број ефективних радних сати, јединичну бруто цену по ефективном радном сату, укупно остварену бруто зараду.

Попуњене упуте за рад одговорна лица потписују, оверавају га печатом, а потом га враћају Извршиоцу посла ради фактурисања.

Примерак враћеног упута за рад (оригинал или његова фотокопија) прилаже се уз фактуру као доказ о обављеном послу.

IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 10.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 11.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од петнаест дана од дана достављања писаног отказа. У току трајања отказног рока уговорне стране су у обавези да извршавају своје обавезе.

XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Приликом закључења Уговора Извршилац посла предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а утврђене у члану 3. став 7. овог Уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Уколико Извршилац посла најкасније 10 дана након закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Извршилац посла даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет услуга.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу посла на њен писани захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у даљем року од 15 дана од дана када је Задруга у целости извршила своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Задруга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

XIII ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је једна година од дана ступања на снагу.

Уговор може престати да важи и пре истека периода од једне године, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом и
- утршком укупно уговорених средстава из члана 3. став 7. овог Уговора, ако наступи пре истека периода на који је закључен уговор.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Задругу.

Наручилац ће сагласно одредбама Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Извршиоцу посла на потписивање у предвиђеном року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Извршилац посла је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би се одредио моменат закључења уговора и Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.

Уколико Извршилац посла 10 дана након потписивања уговора не достави меницу или гаранцију банке као средство обезбеђења за добро извршење посла са комплетном захтеваном документацијом, сматраће се да уговор није закључен.

За Извршиоца посла:

За Наручиоца:

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуга - бр. 1/20 – **ОМЛАДИНСКА/СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА БРУТО**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавке

***напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)