

СРЦ „Пионирски град“  
<http://www.pionirskigrad.org.rs>

**СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“**  
Кнеза Вишеслава бр.27, Београд  
<http://www.pionirskigrad.org.rs/>

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - услуга**

**Превоз деце**

**Бр. ЈН: 2/19**

**Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници <http://www.pionirskigrad.org.rs> дана 21.01.2019. године.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова („Сл.гласник РС„ бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 47 од 18.01.2019. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, образована Решењем бр. 48 од 18.01.2019. год. припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
ПРЕВОЗ ДЕЦЕ**

Конкурсна документација садржи:

<b>поглавља</b>	<b>назив поглавља</b>	<b>страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације)</b>	<b>4-5</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>6-13</b>
<b>ОБРАЗАЦ 5</b>	<b>Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН</b>	<b>14</b>
<b>V</b>	<b>Критеријум за оцењивање понуда</b>	<b>15</b>
<b>VI</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>15-30</b>
<b>ОБРАЗАЦ 6</b>	<b>Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења</b>	<b>31</b>
<b>ОБРАЗАЦ 7</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>32-34</b>
<b>ОБРАЗАЦ 8</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>35-39</b>
<b>ОБРАЗАЦ 9</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>40</b>
<b>ОБРАЗАЦ 10</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>41</b>

Укупан број страна конкурсне документације износи: 41

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив Наручиоца: СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ БЕОГРАД

Седиште Наручиоца: Кнеза Вишеслава бр.27, Београд

Одговорна особа: Љубомир Јовановић

телефон: 011/7542 093

е-маил: [pionirskigrad@beotel.net](mailto:pionirskigrad@beotel.net)

Интернет адреса: <http://www.pionirskigrad.org.rs>

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак **јавне набавке мале вредности** сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту Закон) и другим важећим прописима из ове области.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавка услуга – **ПРЕВОЗ ДЕЦЕ**

4. У предметном поступку **НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

5. Поступак јавне набавке се спроводи **РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА.**

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет набавке је набавка услуга – **ПРЕВОЗ ДЕЦЕ** у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део ове Конкурсне документације.

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

60172000-4 Најам аутобуса и међуградских аутобуса са возачем

2. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

3. **ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице Наручиоца <http://www.pionirskigrad.org.rs>.

**4. ПОНУДА СЕ СМАТРА БЛАГОВРЕМЕНОМ УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЉЕНА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА ДО 30.01.2019. ГОДИНЕ ДО 11.00 ЧАСОВА.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **30.01.2019. године у 11.30 часова, у просторијама Наручиоца на адреси Кнеза Вишеслава бр.27, Београд.**

Присутни представници Понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се пуномоћ односи на предметну набавку.

**У поступку отварања могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.**

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Под предметном услугом подразумева се превоз деце за потребе Установе за физичку културу спортско рекреативни центар "Пионирски град" и то:

За потребе реализације зимског и летњег Кампа, који се одржавају у време школског зимског и летњег распуста, неопходан је аутобуски превоз деце београдских ОШ које долазе у "Пионирски град".

Све школе су на територији београдских општина

Концепцијски превозе се по три групе деце из три различите школе трудећи се да школе буду на истом правцу ка Пионирском граду. Траса је од најудаљеније школе (полазак у 8-9,00 часова) уз успутно скупљање још највише две школе до Пионирског града и након завршеног програма у 15.00 часова повратак.

Школе могу бити на територији следећих општина:

1 група: Стари град, Савски венац, Врачар, Звездара, Вождовац, Раковица, Чукарица, Земун, Нови Београд, Палилула, Гроцка

2 група: општина Сурчин са централним поласком из Сурчина, насеље Овча у општини Палилула, насеље Алтина у општини Земун, насеље Врчин, насеље Сремчица.

3 група: општина Барајево, насеље Батајница општина Земун, општина Гроцка-насеља Гроцка, Бегалица, Умчари

У захтеву се не покривају следеће београдске општине: Обреновац, Сопот, Младеновац, Лазаревац.

Наручилац је дужан да Добављачу благовремено достави детаљну сатницу о захтеваном превозу (време поласка) и да му саопшти тачну локацију (адресу) поласка и доласка.

Наручилац се обавезује да ће обезбедити да путници поштују време опредељено за полазак и повратак возила.

Понуђач ће обезбедити заменско возило- аутобус уколико се укаже потреба (већи број деце) или евентуални квар аутобуса који превози децу.

Понуђач треба да поднесе понуде по наведеним групама према обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави потврду о техничкој исправности возила да је прошао редован једногодишњи и шестомесечни технички преглед.

**Понуђач је дужан да по захтеву наручиоца да обави и петодневни технички преглед. О чему мора имати прописан доказ, потврду о техничкој исправности возила коју доставља Наручиоцу на његов захтев.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. брисана
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:**

**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

1. Минимум трогодишње искуство за превоз деце

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

1. да поседује најмање једно возило – аутобус са минимум 57 седишта

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве из Прилога 1. ове конкурсне документације или :

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА и ДОДАТНИХ УСЛОВА - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 1. овог поглавља конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације*), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача из заједничке понуде (*Образац изјаве понуђача из заједничке понуде, дат је у тачки 3.. овог поглавља конкурсне документације*) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТАЧКА 5.** за учешће у поступку предметне јавне набавке се **захтева и то:**

Понуђач је дужан сходно члану 15. и члану Чланом 177. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС” бр. 68/2015) да достави важеће **Решење министарства надлежног за послове саобраћаја о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника или важећу лиценцу за јавни превоз.**

Након истека важности Решења Понуђач је дужан да Наручиоцу достави важећу лиценцу за јавни превоз. Уколико у току трајања уговора након истека важности Решења не достави важећу лиценцу стећи ће се услови за раскид уговора.“

Испуњеност **додатних услова ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** доказује се достављањем важеће саобраћајне дозволе или важећег уговора о закупу са роком важности 30 дана од дана истека уговора.

Додатне услове пословни капацитет испуњавају сви учесници у заједничкој понуди

Сходно члану 79 став 2 ЗЈН, Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или

оверену копију свих или поједних доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац није дужан да поступи на начин из претходног става, у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе које је тражио наручилац сходно напред наведеном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац у том случају има право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде и да изабере првог следећег најповољнијег понуђача са којим ће закључити уговор, коме ће такође захтевати на увид оригинал сертификате.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ( нпр. извод из регистра код Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.



1. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу чл.77 став 4, Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ о испуњености услова за учешће**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку за јавну набавку мале вредности услуга: **Превоз деце**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2/19, коју спроводи наручилац СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ Кнеза Вишеслава бр.27, Београд овим потврђујем:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис одговорног лица Понуђача

**НАПОМЕНА:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Превоз деце**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2/19, коју спроводи наручилац СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ Кнеза Вишеслава бр.27, Београд овим **потврђујем**:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) ./.
- 4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис одговорног лица  
Подизвођача

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**3. Образац изјаве понуђача из заједничке понуде о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача из заједничке понуде групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште Понуђача из групе понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Превоз деце**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2/19, коју спроводи наручилац СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ Кнеза Вишеслава бр.27, Београд овим **потврђујем**, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

потпис одговорног лица  
Понуђача из групе понуђача

**НАПОМЕНА:** Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи све податке из става 4. чл. 81 Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** – Ова Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

1. **Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 76. Закона – Пословни капацитет**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу чл.77 став 4, Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ о испуњености додатних услова за учешће - ПОСЛОВНИ  
КАПАЦИТЕТ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку за јавну набавку мале вредности услуга: **Превоз деце**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2/19, коју спроводи наручилац СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ Кнеза Вишеслава бр.27, Београд овим **потврђујем:**

Да поседујем минимум трогодишње искуство на пословима који су предмет набавке -превоз деце.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис одговорног лица Понуђача

**НАПОМЕНА:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/подизвођача тј. Учесника у заједничкој понуди према споразуму и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2 Закона и Конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 и став 2. Закона, што доказује достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**У складу са чланом 79. став 6. Закона, Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене Законом или овом конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. Закона, из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАС ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача

---

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

## **V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

**Критеријум за оцењивање понуда** је „најнижа понуђена цена“. У поступку оцењивања понуда вреднује се укупна понуђена цена за све три зоне која претставља збир цена по зонама по дану.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће као повољнију изабрати понуду са нижом ценом за зону 1.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и цену за зону 1, Наручилац ће као повољнију изабрати понуду са нижом ценом за зону 2.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и цену за зоне 1 и 2, Наручилац ће као повољнију изабрати понуду са нижом ценом за зону 3.

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену и исте цене за зоне 1,2 и 3, Наручилац ће у присуству представника понуђача путем жреба одлучити ком понуђачу ће понудити доделу уговора.

## **VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу 61. став 4. тачка 1. ЗЈН, и на основу члана 6. и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду **на српском језику**.

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена
- 1.3. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене Понуђач и Наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.4. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

### САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране законског заступника Понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да Понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ОБРАЗАЦА И ИЗЈАВА МОРА СЕ ОВЕРИТИ ИНИЦИЈАЛИМА ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ПОТПИСАЛА ПОНУДУ, ОДНОСНО ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПАРАФОМ) И ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО ИСТИ ПОСЕДУЈЕ ПЕЧАТ.**

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд (у даљем тексту: адреса Наручиоца), писарница, односно **до 30.01.2019. године, најкасније до 11:00 часова**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на такав начин да се приликом отварања понуда може, са сигурношћу, утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На коверти Понуђач може одштампати, попуњити и залепити образац који је дат у конкурсној документацији, или преписати све податке из обрасца на коверту и исте попуњити.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести све наведене податке за све учеснике у заједничкој понуди.



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

**Понуде са варијантама нису дозвољене**

**Број, датум и сат подношења:**

\_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница код  
Наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
ПРЕВОЗ ДЕЦЕ  
РЕДНИ БРОЈ јавне набавке 1/18**

**НАРУЧИЛАЦ:**

СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“  
Кнеза Вишеслава бр.27, Београд  
<http://www.pionirskigrad.org.rs/>

**ПОНУЂАЧ:**

назив: \_\_\_\_\_

адреса:  
\_\_\_\_\_

број телефона:  
\_\_\_\_\_

број телефакса:  
\_\_\_\_\_

електронска адреса:  
\_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт:  
\_\_\_\_\_

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

1. **Техничке карактеристике (спецификације )** - потписане од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверене
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона и конкурсном документацијом.**
3. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен
4. **Модел уговора** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из уговора.
5. **Изјаву о независној понуди**, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница** на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **потврда о регистрацији менице** (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), **копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и **копију овереног ОП обрасца**  
Понуђач **може** уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а;
7. **Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

**3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – ПРЕВОЗ ДЕЦЕ БР. ЈН: 2/19- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ПРЕВОЗ ДЕЦЕ БР. ЈН: 2/19- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ПРЕВОЗ ДЕЦЕ БР. ЈН: 2/19- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ПРЕВОЗ ДЕЦЕ БР. ЈН: 2/19- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измена, допуна и/или опозив понуде мора бити оверена печатом Понуђача и потписана од стране овлашћеног заступника Понуђача (подизвођача, свих Понуђача из заједничке понуде уколико се понуда подноси на тај начин) По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде (Поглавље 7), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о

облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

**Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

## **6. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГИ ЗАХТЕВИ И ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Начин и услови плаћања**

- Понуђач ће Наручиоцу испоставити уредну фактуру за извршену услугу у претходном месецу до 10. у текућем месецу. Рок плаћања је **45 дана** од дана заведене фактуре код наручиоца услуга.

### **Рок важења понуде**

**Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се изражава у динарима, као коначна и непроменљива у току важења уговора.

### **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Сагласно члану 61. став 7. ЗЈН Наручилац захтева да се приложи и финансијско средство обезбеђења којом Понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе и то према следећем:

#### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач се обавезује да у понуди достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.**

**Банко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом)**. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла.**

**Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.**

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење обавеза добављача, добављач мора продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са закљученим уговором, односно издатом наруџбеницом, изврши их делимично, касни са извршењем обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговора, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

**У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР НЕ ДОСТАВИ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У РОКУ КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОДУСТАО ОД СВОЈЕ ПОНУДЕ, А НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР СА ПРВИМ СЛЕДЕЋИМ НАЈПОВОЉНИЈИМ ПОНУЂАЧЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: СРЦ „Пионирски град“**  
**Ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо СРЦ „Пионирски град“, ул. Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: \_\_/19 што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: \_\_/17

Овлашћујемо СРЦ „Пионирски град“, ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.



Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: СРЦ „Пионирски град“**  
**Ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо СРЦ „Пионирски град“, ул. Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора – ПРЕВОЗ ДЕЦЕ, број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем СРЦ „Пионирски град“, ул. Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-маил: [pionirskigrad@beotel.net](mailto:pionirskigrad@beotel.net) или факсом на број:011/7542 093 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана у период од 8:00 до 14:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, „ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА -Превоз деце,,**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то: писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.**

## **12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Понуђена цена је укупна понуђена вредност услуга, без урачунатог пореза на додату вредност.

Као најповољнија понуда биће изабрана понуда са најнижом укупном понуђеном ценом за све три зоне која се добија сабирањем, уколико је цена прихватљива.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће као повољнију изабрати понуду са нижом ценом за зону 1.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и цену за зону 1, Наручилац ће као повољнију изабрати понуду са нижом ценом за зону 2.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и цену за зоне 1 и 2, Наручилац ће као повољнију изабрати понуду са нижом ценом за зону 3.

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену и исте цене за зоне 1,2 и 3, Наручилац ће у присуству представника понуђача путем жреба одлучити ком понуђачу ће понудити доделу уговора.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који би претпрео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права **подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.** Захтев за заштиту права се Наручиоцу доставља непосредно, на е-маил Наручиоца: [pionirskigrad@beotel.net](mailto:pionirskigrad@beotel.net), путем факса број: 011/7542 093 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.**

**У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, потребно је уплатити 60.000,00 динара на текући рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на бр. ЈН 1/18, сврха: ЗЗП, СРЦ Пионирски град, ЈН 1/17; корисник: Буџет Републике Србије.

Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>)

Наручилац **објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити закључен са најповољнијим Понуђачем у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Донета одлука ће бити објављена на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца, у складу са Законом.

## **18. ПОНУЂАЧ ЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ, УКОЛИКО:**

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није је могуће упоредити са другим понудама.

## **19. ПОД БИТНИМ НЕДОСТАЦИМА ПОНУДЕ СМАТРАЋЕ СЕ И СЛЕДЕЋЕ:**

1. Понуда се подноси за целокупан предмет јавне набавке, односно за све врсте услуга које се захтевају.

**Понуда поднета само за поједине врсте услуге, је неприхватљива.**

2. Ако понуда нема потпис лица овлашћеног за потписивање и печат Понуђача на свим обрасцима, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте, осим у случаја када Понуђач по закону нема обавезу да има печат.

3. Свака исправка у понуди **обавезно мора бити парафирана (иницијалима одговорног/овлашћеног лица понуђача) и оверена печатом Понуђача.** Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, јер се неће моћи утврдити стварна садржина.

## 20. РОКОВИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

## 21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ:

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**Изјавом о независној понуди** Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**ОБРАЗАЦ 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке, **бр ЈН 2/19 – Превоз деце** доставити у року од 10 дана од дана закључења уговора:

- **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла**, са роком важности од најмање 30 дана дужим од дана истека важности уговора, **која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом)**, са клаузулама „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности из уговора без обрачунатог ПДВ-а, са потврдом о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**) и копијом овереног ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа  
или
- **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим дана дана истека важности уговора.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку бр. 2/19 – Превоз деце

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно

**Понуду дајемо (заокружити):**

1) самостално

2) са подизвођачем, у висини од \_\_\_\_\_%, укупне вредности набавке поверене подизвођачу

3) као група понуђача

**Mesto i datum:**

\_\_\_\_\_

pečat

**Ponudač:**

\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

**ЈН бр. 2/19 – Превоз деце**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**Mesto i datum:**

\_\_\_\_\_

печат

**Ponudač:**

\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

**УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

1. Понуђена цена по зонама:

1. Зона \_\_\_\_\_ дин по дану

2. Зона \_\_\_\_\_ дин по дану

3. Зона \_\_\_\_\_ дин по дану

4. Укупно за све зоне (збир цена за све три зоне) \_\_\_\_\_ дин по дану.

**Начин и услови плаћања**

Понуђач ће Наручиоцу испоставити уредну фактуру за извршену услугу у претходном месецу до 10. у текућем месецу. Рок плаћања је **45 дана** од дана заведене фактуре код наручиоца услуга.

**Рок важења понуде**

**Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Релација вршења услуге:** Од спецификацијом у техничким карактеристикама наведене школе до СРЦ „Пионирски град“

Датум

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8**

СРЦ „Пионирски град“  
<http://www.pionirskigrad.org.rs>  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године, у \_\_\_\_\_, између:

**1. СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“**, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд, ПИБ 100170980, кога заступа директор Љубомир Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**)

И

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. (у даљем тексту: **Превозник**), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**3.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Превозник**).

Напомена: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је јавна набавка услуга – превоза аутобусом.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Понуди понуђача и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.01.2019. године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Превозника број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

#### **Члан 2.**

Превозник се обавезује да уговорене услуге пружи стручно и квалитетно у свему према законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

### **Цена**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цене по дану које је Превозник дао у Понуди. Цене из Понуде обухватају све зависне трошкове.

Наручилац ће користити уговорене услуге максимално до процењене вредности набавке која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а према ценама из Понуде.

Наручилац задржава право да не реализује максимално уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Наручилац се обавезује да Превознику плати за пружене услуге према ценама из става 1. овог члана.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) до коначне реализације уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање се врши сукцесивно након сваке појединачне пружене услуге и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.

Превозник се обавезује да Наручиоцу испостави рачун за пружене услуге, са навођењем врсте пружених услуга, пређеном километражом и исказаним ценама.

### **Члан 5.**

Превозник се обавезује да приликом пружања услуга превоза користи технички исправна возила са свом припадајућом опремом и документима, а у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Возила морају да испуњавају прописане услове за превоз у друмском саобраћају, као и услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Превозник је дужан да приликом пружања услуга превоза користи чиста возила и да обезбеди место за седење сваком лицу које превози.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да по потреби предметне услуге резервише упућивањем захтева писмено или електронском поштом.

Превозник се обавезује да потврди резервацију 2 радна дана пре почетка конкретне најављене активности.

### **Члан 7.**

Превозник се обавезује да уговорени превоз изврши стручно и одговорно, ангажовањем искусних возача, поступајући у свему са пажњом доброг привредника и професионалном одговорношћу.

Превозник се обавезује да ће обезбедити заменско возило- аутобус уколико се укаже потреба (већи број деце) или евентуални квар аутобуса који превози децу.

Превозник је дужан да по захтеву наручиоца да обави и петодневни технички преглед, о чему мора имати прописан доказ, потврду о техничкој исправности возила коју доставља Наручиоцу на његов захтев.

Превозник се обавезује да пртљаг који му путници предају пре почетка превоза истовремено превезе до уговореног одредишта и да им по завршетку превоза испоручи преузети пртљаг. Превозник неће наплаћивати посебно превоз пртљага.

Ако током превоза дође до губитка или оштећења пртљага, Превозник је дужан да путнику чији је пртљаг исплати накнаду штете у износу утврђеном његовим општим условима превоза.

У случају губитка или оштећења ручног пртљага, Превозник је путнику одговоран за накнаду штете само ако је до губитка или оштећења ручног пртљага дошло кривицом његових возача.

У случају подељене одговорности возача и путника за губитак или оштећење ручног пртљага, Превозник ће путнику накнадити штету до половине износа предвиђеног општим условима превоза.

#### Члан 8.

Наручилац је дужан да Превознику благовремено достави детаљну сатницу о захтеваном превозу (време поласка) и да му саопшти тачну локацију (адресу) поласка и доласка.

Наручилац се обавезује да ће обезбедити да путници поштују време опредељено за полазак и повратак возила.

Наручилац ће се старати о размештају путника у возилу којим се врши превоз. Наручилац се обавезује да у сваком возилу који врши превоз на основу овог уговора одреди лице које ће се старати о потребама, понашању и дисциплини путника за време уговореног превоза.

Наручилац се обавезује да превознику накнади штету коју претрпи на возилима, а коју проузрокују путници намерно или из крајње непажње.

#### Члан 9.

Превозник одговара за безбедност путника од почетка до завршетка уговореног превоза.

Превозник је дужан да накнади штету која током уговореног превоза настане услед оштећења здравља, повредом или смрћу путника.

Превозник за накнаду штете одговара ако наведене последице буду изазване удесом или незгодом у току превоза док се путник налазио у возилу или је улазио у возило, односно излазио из њега.

Превозник ће се ослободити одговорности за штету само уколико докаже да је иста проузрокована кривицом путника или из разлога које он није могао предвидети, избећи нити отклонити.

Превозник одговара и за штету коју путнику проузрокује лице које је по његовом налогу радило на извршењу превоза.

Захтев за накнаду штете подноси се у року од шест месеци од дана сазнања за штету.

Превозник одговара Наручиоцу за штету насталу због закашњења или прекида превоза, осим ако докаже да до закашњења, односно прекида није дошло из разлога за које је он одговоран.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### Члан 10.

Превозник предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло (уписује Наручилац пре закључења уговора) меницу серијског броја \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Превозник, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Превозник даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен квантитет и квалитет уговорених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Превозник једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача- Превозника.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Превозника, након чега се враћа истом.

Превозник може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, и то до обостраног извршења уговорених обавеза.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о уговорима о превозу у друмском саобраћају, општих услова пословања и тарифе превозника, као и других прописа који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Измене овог уговора могу се вршити само у писменој форми у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Превозник 2 (два) примерка.

**НАРУЧИОЦА**

**М.П.**

---

**ЗА  
ЗА ПРЕВОЗНИКА**

**М.П.**

---

**ОБРАЗАЦ 9**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 10**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)



потрђује, да је понуду за јавну набавку услуга - бр. 2/19 – **Превоз деце**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавке

***напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)