

СРЦ „Пионирски град“  
<http://www.pionirskigrad.org.rs>

СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“  
Кнеза Вишеслава бр.27, Београд  
<http://www.pionirskigrad.org.rs/>

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - добара**

**Набавка хране – сендвичи, свежа пецива и млечни производи**

**Бр. ЈН: 1/17**

**Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки), Порталу јавних набавки града Београда (<https://nabavke.beograd.gov.rs/>), Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и интернет страници <http://www.pionirskigrad.org.rs> дана 08.05.2017.године.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова („Сл.гласник РС„ бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 192 од 08.05.2017. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, образована Решењем бр. 193 од 08.05.2017.год. припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Конкурсна документација садржи:

<b>поглавља</b>	<b>назив поглавља</b>	<b>страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације)	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
V	Критеријум за оцењивање понуда	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-30
VII	Образац понуде	32-35
VIII	Модел оквирног споразума	36-42
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44

Укупан број страна конкурсне документације износи: 44

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив Наручиоца: **СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“ БЕОГРАД**

Седиште Наручиоца: **Кнеза Вишеслава бр.27, Београд**

Одговорна особа: **Љубомир Јовановић**

телефон: 011/7542 093

е-маил: [pionirskigrad@beotel.net](mailto:pionirskigrad@beotel.net)

Интернет адреса: <http://www.pionirskigrad.org.rs>

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак **јавне набавке мале вредности** сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту Закон) и другим важећим прописима из ове области.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавка добара – **НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

### **4. У предметном поступку НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

### **5. Поступак јавне набавке се спроводи **РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ПЕРИОД ОД ДВЕ ГОДИНЕ СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ.****

**На основу закљученог оквирног споразума, наручилац ће у току важења истог, сваки пут када се јави конкретна потреба за испоруком добра издати добављачу наруцбеницу која ће садржи битне елементе уговора. Наручбеницом која се издаје на основу оквирног споразума, наручилац неће мењати битне услове оквирног споразума (цена, рок испоруке, место испоруке и сл).**

За спровођење поступка јавне набавке надлежан СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, број факса: 011/7542 093

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет набавке је набавка добара – **НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ** у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део ове Конкурсне документације.

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**15810000 - Хлебни производи, свежа пецива и колачи**

**15811510 – Сендвичи**

**15811511 - Припремљени сендвичи**

**15811300 – Кроасани**

**15811500 - Припремљени хлебни производи**

**15551300 - Јогурт**

### **2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

### **3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице Наручиоца <http://www.pionirskigrad.org.rs>.

### **4. ПОНУДА СЕ СМАТРА БЛАГОВРЕМЕНОМ УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЉЕНА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА ДО 16.05.2017.ГОДИНЕ ДО 10.00 ЧАСОВА.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **16.05.2017. године у 10.30 часова, у просторијама Наручиоца на адреси Кнеза Вишеслава бр.27, Београд.**

Присутни представници Понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се пуномоћ односи на предметну набавку.

**У поступку отварања могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.**

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Под предметним добрима подразумева се куповина сендвича, свежих пецива и млечних производа за потребе СРЦ „Пионирски град“ и то:

Ред.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	Сендвич по нормативу: Сендвич кифла бела 100 грама, намаз (мајонез, павлака), шунка 35 грама, рендани качкаваљ 45% мм 30 грама, зелена салата или друга сезонска салата	комад	16.000
2	Кроасан пекарски са сиром –100 грама	комад	2.200
3	Кроасан пекарски са џемом - 100 грама	комад	1.100
4	Кроасан пекарски са крем-ом- 100 грама	комад	1.100
5	Рол виршла 120 грама	комад	2.200
6	Хот дог по нормативу: (кифла од 100 грама, виршла, уобичајени прилог)	комад	2.200
7	Пирошка са шунком и качкаваљем 120 грама	комад	2.200
8	Јогурт 2,8% мм, чаша 180 г	комад	4.900

**Напомена:**

- за све ставке дозвољено је одступање у захтеваној грамажи  $\pm 5\%$ .
- дозвољено одступање од захтеваних вредности млечне масти (% мм) је  $\pm 5\%$ .
- количина добара дата у табели је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина добара реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до процењене вредности набавке.
- стварне потребе наручиоца биће дефинисане у наруџбеницама које ће у току важења оквирног споразума наручилац издавати добављачу. На основу закљученог оквирног споразума, наручилац ће у току важења истог, сваки пут када се јави потреба за испоруком добра издати добављачу наруџбеницу која ће садржати спецификацију добара са тачно одређеним количинама које ће одговарати конкретним потребама наручиоца. Наружбеницом која се издаје на основу оквирног споразума, наручилац неће мењати битне услове оквирног споразума (цена, рок испоруке, место испоруке)

**Квалитет**

- Добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста (“Сл. лист СРЈ“, број 52/95; и “Сл. лист СЦГ ”, број 56/2003 – др.

Правилник, 4/2004 – др. Правилник и „Службени гласник РС“ број 43/2013 – др. Правилник).

- Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра, на основу резултата лабораторијских испитивања.
- Сва добра, као и сировине које се користе за израду истих, не смеју бити генетски модификована (ГМО).

### **Начин испоруке**

Понуђач је дужан да добра испоручује са декларацијом произвођача, односно са декларацијом сагласно одредбама важећег Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране, у чистим ПВЦ наменским гајбама, обложеним папиром који је намењен за коришћење у прехранбеној индустрији, све у складу са упутствима добре произвођачке и хигијенске праксе.

### **Рок испоруке**

- Испорука се врши по потреби Наручиоца, у року од 12 сати од дана пријема Наручбенице Наручиоца.
- Испорука се врши зависно од потреба наручиоца, у времену које одговара Наручиоцу, радним даном, као и суботом и недељом, од 07:30-20.00 часова

### **Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђивања гаранције квалитета**

- Комисија за квалитативни и квантитивни пријем, образована од стране Наручиоца, извршиће пријем добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме ће бити констатовано да ли је квантитет и квалитет испоручених добара у складу са оквирним споразумом и наручбеницом Наручиоца, као и да ли се поштују рокови испоруке. Записник о квалитативном и квантитативном пријему сачињава се у два истоветна примерка, и потписују га чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћени представник Понуђача.
- Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Понуђача и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.
- У случају видљивих недостатака (квалитативних и квантитативних), Комисија за квалитативни и квантитивни пријем неће примити добра. Понуђач је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 3 сати од сата утврђивања истих, односно у случају квалитативних недостатака да испоручена добра замени новим. Наведено се евидентира у Рекламационом записнику (дан и време испоруке и врста недостатака), који потписују чланови Комисије за квалитативни и квантитивни пријем и овлашћено лице понуђача.
- У случају само квантитативних недостатака, Комисија за квалитативни и квантитивни пријем може примити добра. Понуђач је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 5 сати од сата утврђивања недостатака, а што се евидентира у Рекламационом записнику (дан и време испоруке и стварно испоручена количина), који потписују чланови Комисије за квалитативни и квантитивни пријем и овлашћено лице понуђача.
- Наручилац задржава право да у сваком тренутку изврши контролу квалитета добара у акредитованој лабораторији, а у циљу утврђивања њиховог квалитета, односно да ли је квалитет испорученог производа у складу са декларацијом и да ли садржи елементе ГМО-а.

- У случају да се након тестирања установи да квалитет не одговара декларацији, односно да садржи ГМО, наведени недостатак ће се сматрати основом за реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Место испоруке:** СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд

**Рок употребе:** на дан испоруке рок употребе не може бити краћи од половине укупног рока употребе наведеног у декларацији или паковању.

**НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да до 10% сендвича буду другачијег садржаја од наведеног у оквиру техничких спецификација, уколико се појави потреба због различитости исхране из верских и других разлога. У датом случају наручилац ће у наруџбеници обавестити понуђача о садржини и количини датих сендвича.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:  
\_\_\_\_\_

**Начин доказивања испуњености техничких захтева**

У циљу доказивања захтева да добра, као и сировине које се користе за израду истих, не смеју бити генетски модификована (ГМО) доставља се **Изјава** понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача - **Образац 1** конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача да добра, као и сировине које се користе у производњи добара, нису генетски модификовани (ГМО).



**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем као понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

да добра која нудим \_\_\_\_\_, као и сировине које се користе у производњи тих добара, **нису генетски модификовани (ГМО).**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака у случају подношења понуде са подизвођачем, односно у случају подношења заједничке понуде.***

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:**

1. да има закључен уговор важећи за време трајања оквирног споразума са лабораторијом за испитивање безбедности хране – (микробиолошка исправниост).

**4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, Образац 2 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. као доказ да има закључен уговор са лабораторијом за испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност), понуђач доставља:**  
**- копију важећег уговора закљученог са овлашћеном лабораторијом за испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност).**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, Образац 2 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. као доказ да има закључен уговор са лабораторијом за испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност), понуђач доставља:  
- **копију важећег уговора закљученог са овлашћеном лабораторијом за испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност).**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, за **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, Образац 2 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. као доказ да има закључен уговор са лабораторијом за испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност), понуђач доставља:  
- **копију важећег уговора закљученог са овлашћеном лабораторијом за испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност).**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2 Закона и Конкурсне документације.

**Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4 и став 2. Закона, што доказује достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.**

У складу са чланом 79. став. 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (извод из АПР-а, листинг са сајта НБС, доказ о упису у регистар понуђача и др.).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чланом 79. став 6. Закона, Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене Законом или овом конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. Закона, из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача

---

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

## V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

**Критеријум за оцењивање понуда** је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуде биће краћи рок испоруке добара.

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену и исти рок испоруке добара, Наручилац ће у присуству представника понуђача путем жреба одлучити ком понуђачу ће понудити доделу уговора.

## VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу 61. став 4. тачка 1. ЗЈН, и на основу члана 6. и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и подношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду **на српском језику**.

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена
- 1.3. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене Понуђач и Наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.4. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик оверен од стране судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

### САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране законског заступника Понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да Понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ОБРАЗАЦА И ИЗЈАВА МОРА СЕ ОВЕРИТИ ИНИЦИЈАЛИМА ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ПОТПИСАЛА ПОНУДУ, ОДНОСНО ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПАРАФОМ) И ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО ИСТИ ПОСЕДУЈЕ ПЕЧАТ.**

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд (у даљем тексту: адреса Наручиоца), писарница, у року од **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **16.05.2017. године, најкасније до 10:00 часова**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на такав начин да се приликом отварања понуда може, са сигурношћу, утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На коверти Понуђач може одштампати, попуњити и залепити образац који је дат у конкурсној документацији, или преписати све податке из обрасца на коверту и исте попуњити.**



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести све наведене податке за све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

**Понуде са варијантама нису дозвољене**

Број, датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница код Наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**  
**РЕДНИ БРОЈ јавне набавке 1**

**НАРУЧИЛАЦ:**

СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“  
Кнеза Вишеслава бр.27, Београд  
<http://www.pionirskigrad.org.rs/>

**ПОНУЂАЧ:**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

1. **Техничке карактеристике (спецификације )** - потписане од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверене
2. **Докази о испуњености техничких карактеристика робе - Образац 1 - Изјаву понуђача**, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача да добра, као и сировине које се користе у производњи добара, нису генетски модификовани (ГМО).
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона и конкурсном документацијом.**
4. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен
5. **Модел оквирног споразума** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из оквирног споразума.
6. **Изјаву о независној понуди**, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница** на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **потврда о регистрацији менице** (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), **копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) и **копију овереног ОП обрасца**  
Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а;
8. **Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе оквирног споразума, доставити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

**3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ БР. ЈН: 1/17- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ БР. ЈН: 1/17- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ БР. ЈН: 1/17- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ БР. ЈН: 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измена, допуна и/или опозив понуде мора бити оверена печатом Понуђача и потписана од стране овлашћеног заступника Понуђача (подизвођача, свих Понуђача из заједничке понуде уколико се понуда подноси на тај начин) По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде (Поглавље VII), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро

извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

У случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

**Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

## **6. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГИ ЗАХТЕВИ И ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Начин и услови плаћања**

У року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

### **Рок важења понуде**

**Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Начин испоруке**

Понуђач је дужан да добра испоручује са декларацијом произвођача, односно са декларацијом сагласно одредбама важећег Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране, у чистим ПВЦ наменским гајбама, обложеним папиром који је намењен за коришћење у прехранбеној индустрији, све у складу са упутствима добре произвођачке и хигијенске праксе.

### **Рок испоруке**

- Испорука се врши по потреби Наручиоца, у року од 12 сати од дана пријема Наручбенице Наручиоца.

- Испорука се врши у зависности од потреба Наручиоца у времену које одговара Наручиоцу, радним даном, као и суботом и недељом, од 07:30-20.00 часова

**Место испоруке:** СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд

**Рок употребе:** на дан испоруке рок употребе не може бити краћи од половине укупног рока употребе наведеног у декларацији или паковању.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина добара из Спецификације и понуде је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина добара реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварној количини испоручених добара.

**Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити дата **на паритету објекти Наручиоца у Београду**, укључујући транспорт и све друге зависне и пратеће трошкове. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају да уколико у трајању оквирног споразума, из објективних разлога дође до снижења или повећања цене на мало за добра која су предмет оквирног споразума изнад +/- 10% уговорене цене, Понуђач, односно Наручилац има право да другој страни поднесе писмени захтев за повећање, односно снижење цене појединачног добра.

У наведеним случајевима, цене се могу снизити, односно повећати само за неиспоручена добра, уз сагласност друге стране, о чему ће се закључити анекс оквирног споразума.

**Понуђач није у моћности да подигне цену добра без обавештења Наручиоца.**

**Корекција цена није могућа за првих 120 дана од дана отварања понуда.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Сагласно члану 61. став 7. ЗЈН Наручилац захтева да се приложи и финансијско средство обезбеђења којом Понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе и то према следећем:

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач се обавезује да у понуди достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.**

**Банко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом)**. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла.**

**Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом).** Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности оквирног споразума.

Ако се у току реализације оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза добављача, добављач мора продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са закљученим оквирним споразумом, односно издатом наруцбеницом, изврши их делимично, касни са извршењем обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути оквирни споразум, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

**У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР НЕ ДОСТАВИ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У РОКУ КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОДУСТАО ОД СВОЈЕ ПОНУДЕ, А НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР СА ПРВИМ СЛЕДЕЋИМ НАЈПОВОЉНИЈИМ ПОНУЂАЧЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.**



На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: СРЦ „Пионирски град“**  
**Ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо СРЦ „Пионирски град“, ул. Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: \_\_/17 што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: \_\_/17

Овлашћујемо СРЦ „Пионирски град“, ул.Кнеза Вишеслава бр.27, Београд, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац**  
**менице**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-маил: [pionirskigrad@beotel.net](mailto:pionirskigrad@beotel.net) или факсом на број:011/7542 093 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана у период од 8:00 до 14:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, јавна набавка добара НАБАВКА ХРАНЕ – СЕНДВИЧИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ,**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то: писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја

је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.**

## **12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.** Понуђена цена је укупна понуђена вредност добара, без урачунатог пореза на додату вредност.

Као најповољнија понуда биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом, уколико је цена прихватљива.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену Наручилац ће доделу уговора понудити понуђачу који је у понуди навео **краћи рок испоруке добара.**

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену и исти рок испоруке добара, Наручилац ће у присуству представника понуђача **путем жреба** одлучити ком понуђачу ће понудити доделу уговора.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне

набавке и који би претпрео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права **подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.** Захтев за заштиту права се Наручиоцу доставља непосредно, на е-маил Наручиоца: [pionirskigrad@beotel.net](mailto:pionirskigrad@beotel.net), путем факса број: 011/7542 093 или препорученом поштиљком са повратницом.

**Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.**

**У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, потребно је уплатити 60.000,00 динара на текући рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на бр. ЈН 1/17, сврха: ЗЗП, СРЦ Пионирски град, ЈН 1/17; корисник: Буџет Републике Србије.

Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>)

Наручилац **објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

#### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити закључен са најповољнијим Понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Донета одлука ће бити објављена на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца, у складу са Законом.

#### **18. ПОНУЂАЧ ЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ, УКОЛИКО:**

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није је могуће упоредити са другим понудама.

#### **19. ПОД БИТНИМ НЕДОСТАЦИМА ПОНУДЕ СМАТРАЋЕ СЕ И СЛЕДЕЋЕ:**

1. Понуда се подноси за целокупан предмет јавне набавке, односно за све врсте услуга које се захтевају.

Понуда поднета само за поједине врсте услуге, је неприхватљива.

2. Ако понуда нема потпис лица овлашћеног за потписивање и печат Понуђача на свим обрасцима, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте, осим у случаја када Понуђач по закону нема обавезу да има печат.

3. Свака исправка у понуди обавезно мора бити парафирана (иницијалима одговорног/овлашћеног лица понуђача) и оверена печатом Понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, јер се неће моћи утврдити стварна садржина.

#### **20. РОКОВИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

## 21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ:

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**Изјавом о независној понуди** Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке, **бр ЈН 1/17 - Набавка хране за потребе СРЦ „Пионирски град“ – сендвичи, свежа пецива и млечни производи** доставити у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума:

- **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла**, са роком важности од најмање 30 дана дужим од дана истека важности оквирног споразума, **која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом)**, са клаузулама „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са потврдом о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**) и копијом овереног ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа  
или
- **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим дана дана истека важности оквирног споразума.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку бр. 1/17 - Набавка хране – сендвичи, свежа пецива и млечни производи

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

**ЈН бр. 1/17 - Набавка хране – сендвичи, свежа пецива и млечни производи**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Сендвич по нормативу: Сендвич кифла бела 100 грама, намаз (мајонез, павлака), шунка 35 грама, рендани качкаваљ 45% мм 30 грама, зелена салата или друга сезонска салата	комад	16.000				
2	Кроасан пекарски са сиром –100 грама	комад	2.200				
3	Кроасан пекарски са џемом - 100 грама	комад	1.100				
4	Кроасан пекарски са кремом- 100 грама	комад	1.100				
5	Рол виршла 120 грама	комад	2.200				
6	Хот дог по нормативу: (кифла од 100 грама, виршла, уобичајени прилог)	комад	2.200				
7	Пирошка са шунком и качкаваљем 120 грама	комад	2.200				
8	Јогурт 2,8% мм, чаша 180 г	комад	4.900				
	<b>УКУПНО</b>	/	/	/			

- количина добара дата у табели је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина добара реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до процењене вредности набавке.
- стварне потребе наручиоца биће дефинисане у наруџбеницама које ће у току важења оквирног споразума наручилац издавати добављачу. На основу закљученог оквирног споразума, наручилац ће у току важења истог, сваки пут када се јави потреба за испоруком добра издати добављачу наруџбеницу која ће садржати спецификацију добара са тачно одређеним количинама које
- ће одговарати конкретним потребама наручиоца. Наружбеницом која се издаје на основу оквирног споразума, наручилац неће мењати битне услове оквирног споразума (цена, рок испоруке, место испоруке)
- Фактурисање се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварној количини испоручених добара.
- Износ царине у случају да је иста укључена у укупну вредност понуде и износи \_\_\_\_\_ динара.

#### **Начин испоруке**

- Понуђач је дужан да добра испоручује са декларацијом произвођача, односно са декларацијом сагласно одредбама важећег Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране, у чистим ПВЦ наменским гајбама, обложеним папиром који је намењен за коришћење у прехранбеној индустрији, све у складу са упутствима добре произвођачке и хигијенске праксе.

#### **Рок испоруке**

- Испорука се врши по потреби Наручиоца, у року од 12 сати од дана пријема Наружбенице Наручиоца.
- Испорука се врши свакодневно у времену које одговара Наручиоцу, радним даном, као и суботом и недељом, од 07:30-20.00 часова.

**Место испоруке:** СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд

**Рок употребе:** на дан испоруке рок употребе не може бити краћи од половине укупног рока употребе наведеног у декларацији или паковању.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од јавног отварања понуда .

**Начин и рок плаћања:** у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )

Датум

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. СРЦ „ПИОНИРСКИ ГРАД“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, Београд, ПИБ 100170980, кога заступа директор Љубомир Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_. (у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) \_\_\_\_\_

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/17, добра – **Набавка хране – сендвичи, свежа пецива и млечни производа**, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: XXXXXXXX (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду, бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која чини саставни део овог оквирног споразума,
- да овај оквирни споразум представља основ за издавање наруџбеница у току важења оквирног споразума, али да исти не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- да ће на основу закљученог оквирног споразума, наручилац у току важења истог, сваки пут када се јави потреба за испоруком добра издати добављачу наруџбеницу која ће садржати спецификацију добара са тачно одређеним количинама које ће одговарати конкретним потребама наручиоца. Наружбеницом која се издаје на основу оквирног споразума наручилац неће мењати битне услове оквирног споразума (цена, рок испоруке, место испоруке и сл.)
- да обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати наруџбенице за добра која су предмет јавне набавке бр. 1/17 – **Набавка хране – сендвичи, свежа пецива и млечни производа** (у даљем тексту: добра).

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у техничкој спецификацији добара, а која је саставни део овог споразума. Количина добара из спецификације је оквирна за све време важења Оквирног споразума, док ће наручилац издавати наруџбенице у складу са својим потребама.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

У случају да Додављач ангажује подизвођача:

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Додављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће Додављач извршити преко подизвођача):

\_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, наручилац издаје наруџбенице у моменту настанка потребе за предметним добрима.

## ЦЕНЕ

### Члан 4.

Добра која су предмет овог споразума и која су ближе су дефинисана у техничкој спецификацији добара и Понуди добављача испоручиваће се према јединичним ценама из Понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог оквирног споразума.

Испорука добара се врши на основу издатих наруџбеница наручиоца, а највише до износа процењене вредности.

Цена је дата на паритету ФЦО локације објеката наручиоца, и укључује царину и све друге пратеће и зависне трошкове које Додављач има у реализацији оквирног споразума и појединачне наруџбенице.

Јединичне цене су фиксне. Наручилац и добављач су сагласни да уколико у трајању оквирног споразума, из објективних разлога дође до снижења или повећања цене на мало за добра која су предмет оквирног споразума изнад +/- 10% уговорене цене, Додављач, односно Наручилац има право да другој страни поднесе писмени захтев за повећање, односно снижење цене појединачног добра.

Уговорне стране су сагласне да у наведеним случајевима, цене се могу снизити, односно повећати само за неиспоручена добра, уз сагласност друге стране, о чему ће се закључити анекс овог споразума.

Ако Додављач подигне цену добра без обавештења Наручиоца, исти задржава право раскида оквирног споразума.

Корекција цена није могућа за првих 120 дана од дана отварања понуда.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, наручилац ће издати Добављачу потписану и оверену печатом наруцбеницу која ће садржати спецификацију добара са тачно одређеним количинама које ће одговарати конкретним потребама наручиоца и то за сваку конкретну испоруку. Наручбеница се може доставити путем мејла, факса, непосредно у писаној форми на адресу добављача или путем поште.

При издавању наруцбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, рок испоруке, место испоруке и сл.).

Наручбеница ће бити упућена на адресу добављача: \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ или на е мејл добављача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ или на факс добављача \_\_\_\_\_.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати Добављачу у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу сачињеног Записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара и отпремнице.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку добара изврши на основу издате појединачне наруцбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Испорука се врши по потреби Наручиоца, у року од 12 сати од дана пријема Наручбенице Наручиоца.

Испорука се врши свакодневно у времену које одговара Наручиоцу, радним даном, као и суботом и недељом, од 07:30-20.00 часова

Понуђач је дужан да добра испоручује са декларацијом произвођача, односно са декларацијом сагласно одредбама важећег Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране, у чистим ПВЦ наменским гајбама, обложеним папиром који је намењен за коришћење у прехранбеној индустрији, све у складу са упутствима добре произвођачке и хигијенске праксе.

Добављач је дужан да за сва добра која чине предмет набавке, достави наручиоцу оригинал или оверену копију Извештаја о лабораторијској анализи, којим се доказује да је производ здравствено исправан и безбедан за људску употребу, издатог од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране.

Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја у области безбедности хране.

Добављач је такође у обавези да приликом сваке испоруке добара доставља наручиоцу Потврду (атест) издату од стране произвођача добра, којим произвођач гарантује да испоручена добра, на основу урађених анализа, испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

Потврда (атест) произвођача којим произвођач гарантује да су испоручена добра испуњавају све услове безбедности хране мора садржати и: назив производа, лот и датум производње испорученог добра.

Добављач је дужан да превоз добара врши наменским возилима за врсту артикала која чине предмет оквирног споразума и са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

#### Члан 8.

Приликом реализације оквирног споразума, односно наруџбенице Наручилац је овлашћен да преко акредитоване\* лабораторије изврши испитивање узорка испорученог добра.

У случају да у току реализације оквирног споразума, односно наруџбенице, најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци\*\* нису здравствено и хигијенски исправни, односно уколико не испуњавају захтевани квалитет добара, наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог оквирног споразума, односно издате наруџбенице.

У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Добављач је у обавези да надокнади трошкове наручиоцу односно Наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

*\*Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.*

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### Члан 9.

Комисија за квалитативни и квантитивни пријем, образована од стране Наручиоца, извршиће пријем добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме ће бити констатовано да ли је квантитет и квалитет испоручених добара у складу са оквирним споразумом и наруџбеницом Наручиоца, као и да ли се поштују рокови испоруке. Записник о квалитативном и квантитативном пријему сачињава се у два истоветна примерка,

и потписују га чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћени представник Понуђача.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему, оверен печатом Понуђача и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У случају видљивих недостатака (квалитативних и квантитативних), Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће примити добра. Понуђач је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 3 сати од сата утврђивања истих, односно у случају квалитативних недостатака да испоручена добра замени новим. Наведено се евидентира у Рекламационом записнику (дан и време испоруке и врста недостатака), који потписују чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћено лице понуђача.

У случају само квантитативних недостатака, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем може примити добра. Понуђач је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 5 сати од сата утврђивања недостатака, а што се евидентира у Рекламационом записнику (дан и време испоруке и стварно испоручена количина), који потписују чланови Комисије за квалитативни и квантитативни пријем и овлашћено лице понуђача.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку изврши контролу квалитета добара у акредитованој лабораторији, а у циљу утврђивања њиховог квалитета, односно да ли је квалитет испорученог производа у складу са декларацијом и да ли садржи елементе ГМО-а.

У случају да се након тестирања установи да квалитет одговара декларацији, односно да садржи ГМО, наведени недостатак ће се сматрати основом за реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### Члан 10.

Уколико Додављач у складу са издатом наруџбеницом који закључе појединачни наручилац и Додављач, касни са извршењем својих обавеза обавезан је да за сваки дан закашњења плати појединачном наручиоцу износ од по 1% уговорене вредности без ПДВ-а, добара која се не могу ставити у употребу, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

## **ПРОМЕНА ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА**

### Члан 11.

Након закључења уговора појединачни наручиоци могу да дозволе испоруку добара која се разликују од уговорених, у случају наступања више силе и уколико Додављач из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра,



престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи добра.

Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из техничких спецификација и да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Додављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра.

Додављач је, у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке добра и када су ти разлози наступили, као и да достави појединачном наручиоцу Извештаје о лабораторијској анализи којима се доказује да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

У наведеном случају појединачни наручилац има обавезу да поступи сходно члану 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

#### Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Додављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла.**

**Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом)**. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности оквирног споразума.

Ако се у току реализације оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза додављача, додављач мора продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са закљученим оквирним споразумом, односно издатом наруџбеницом, изврши их делимично, касни са извршењем обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути оквирни споразум, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

<b>Трошкови прибављања средства обезбеђења (И)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (ИИ)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (ИИИ)=(И)+(ИИ)</b>

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - бр. 1/17 – **Набавка хране – сендвичи, свежа пецива и млечни производа**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавке

***напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)